PIANO DI RIENTRO IN SICUREZZA

RITORNO AL FUTURO

settembre 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Indice

1. Introduzione

   a. normativa di riferimento (aggiornata al 7 settembre 2020)

2. Misure generali per la sicurezza

   a. Commissione per il monitoraggio delle misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID
   b. Referenti COVID-19
   c. Contatti con i soggetti interlocutori della scuola
      Roma Città Metropolitana
      i
      ASL: test sierologici
   d. Organizzazione degli spazi
   e. Segnaletica (planimetrie e simbologia)
   f. DVR: aggiornamento misure generali e piano di evacuazione
   g. Organizzazione degli spazi comuni

3. Informazione e Formazione

   a. Rischio biologico
   b. Formazione dei Referenti COVID-19
   c. Sicurezza
   d. Comunicazioni alle famiglie
   e. La sicurezza nello svolgimento della didattica digitale e nel lavoro agile

4. Pulizia e Igiene

   a. Definizioni
   b. Indicazioni per la pulizia
   c. Registri DPI
   d. Registri pulizia
   e. Raccolta differenziata dei DPI
   f. Aerazione ambienti (aule e spazi comuni)

5. Movimento negli spazi

a. Ingressi e uscite

b. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte delle famiglie
c. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte dei fornitori
d. Registrazione degli accessi
e. Utilizzo locali scolastici in orario extracurricolare

6. Distributori automatici

   a. Regolamentazione spazio e igienizzazione
   b. Modalità di accesso

7. Palestre e lezioni di Scienze motorie

8. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai
   a. Indicazioni generali
   b. Casistiche

9. Documenti della scuola (aggiornamento contrasto diffusione Covid-19)

   a. Regolamento di Istituto
   b. Patto Educativo di Corresponsabilità

10. Utilizzo del Piano di Rientro

    a. Aggiornamento
    b. Obbligo di informazione

1. Introduzione

a. normativa di riferimento (aggiornata al 7 settembre 2020)

seguente normativa di riferimento.

Art. 97 della Costituzione;

scolas

ria di

- diffusione del virus Covid-
  Presidente de
  e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo economico e del Ministro della

  cont

2020-2021 e relativo

secondo grado, e alle richieste di sdoppiamento delle cla

-19 in relazione all. a.s. 2020-2021. Rilevazione dei

razioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle

- INAIL, 28 luglio 2020;

DLgs 83/2020 che prevede la proroga dello Stato di Emergenza sanitaria - Covid-19 fino al 15 ottobre 2020;

Circolare n.3/2020 della Presidenza del Consiglio del Ministri - Funzione Pubblica avente

Stralcio del Verbale n.82 del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020;
Stralcio del Verbale n.94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020;
Verbale n.100 del Comitato Tecnico Scientifico del 10 agosto 2020;

Rapporto ISS COVID- gestione di casi e focolai di SARS-CoV-
Comunicato stampa Comitato Tecnico Scientifico del 31 agosto 2020;

2. Misure generali per la sicurezza

a. Commissione per il monitoraggio delle misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID

A seguito del DM 87 del 6 agosto 2020 è nominata la Commissione per il monitoraggio delle

(RM) (prot. n. xxxx del settembre 2020).

Fanno parte della Commissione:

- DS Prof.ssa Emanuela Botta
- RSPP Arch. F. Fasulo
- MC Dott..ssa Suppi Anastasia
- ASPP Prof. M. Spigarelli
- RLS e RSU Ins. A. Giagoni
- RSU Ins. M. Mottola
- Primo collaboratore del DS Prof. A. Guerrini
- Secondo collaboratore del DS Ins. C. Serracchiani
- DSGA Dott.ssa. G. Presciuttini
- Presidente del Consiglio di Istituto Sig.ra F. Murineddu

Le principali attività della Commissione sono:

- Sopralluoghi per la verifica delle misure adottate;
- materiali e di personale;
- Informazione di tutti i lavoratori e di chiunque entri in Istituto circa le disposizioni vigenti.

b. Referenti COVID-19

Secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-
la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-
Dirigente scolastico nomina i docenti collaboratori prof. Alfredo Guerrini (plesso Scuola Secondaria di I grado - Sibari) e Ins. Cristina Serracchiani (plesso Scuola Primaria e - Manzoni), quali Referenti COVID-19 con i compiti specificati nel Rapporto medesimo, e quali loro
Martucci.

c. Contatti con i soggetti interlocutori della scuola

utilizzo delle risorse finanziarie e di personale.

Città metropolitana di Roma Capitale: ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI

Alla data di stesura del presente documento, gran parte dei lavori previsti nel plesso della Scuola Secondaria di I grado sono stati completati e sono attualmente in corso le attività di

e gli interventi di riparazione delle finestre delle aule e dei corridoi.

Il plesso della scuola primaria e de

---

5 docenti

18 docenti della scuola primaria, e di 15 collaboratori scolastici per rendere realizzabili il distanziamento di sicurezza secondo la disponibilità degli ambienti e le attività di sorveglianza, pulizia e igienizzazione dei locali secondo le esigenze rilevate.

Per la scuola secondaria di primo grado sono state effettuate le seguenti richieste per copertura nuovi gruppi classe:

CLASSE DI CONCORSO	NUMERO DOCENTI
A022	3
A01	1
A28	2
A30	1
A49	1
A60	1
A25	3 (1 per ciascuna lingua: inglese, francese, spagnolo)

con nota prot. 0000912 del 27/8/2020 di concedere 3 docenti

14 ore per la scuola

Secondaria e 7 collaboratori scolastici. Si precisa che la componente docente di tale organico potrà effettivamente essere contrattualizzata se e solo se le esigenze di sdoppiamento si dovessero rivelare indispensabili.

Poiché alla data del mio insediamento non risultava disponibile una mappatura dei due plessi con le capienze delle singole aule in relazione alla migliore ipotesi di distribuzione

svolta in due fasi, la prima già completata, prevede la mappatura e la disposizione degli arredi attualmente disponibili a scuola (banchi doppi), e costituisce la base per la prima fase

del Piano di Rientro, la seconda, tuttora in corso prevede la mappatura e la disposizione ha autonomamente acquistato o ordinato tramite il Commissario Arcuri (banchi singoli).

ASL RM2 TEST SIEROLOGICI

- *13 agosto 2020*: avvio della raccolta adesioni ai test sierologici volontari per tutto il personale scolastico e per gli alunni disabili, indicata con comunicazione interna tramite mail.
- *Dal 18 agosto 2020:*
  successive integrazioni

d. Organizzazione degli spazi

Il previsto distanziamento di un metro è da intendersi, relativamente alla configurazione del layout

zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. La distanza tra i banchi deve essere di almeno 60 cm. Con riferimento alla 50 metri lineari tra il docente e l parete di fondo

movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche e dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. Tali indicazioni risultano coerenti con il documento tecnico approvato nella seduta n. 82 del 28/5/2020 e con le integrazioni approvate nella seduta n. 90 del 22/6/2020 ed allegati al Piano scuola 2020-21 DM 30/2020, e il rapporto INAIL ISS del 21 agosto 2020, oltre che nel comunicato stampa del CTS del 31 agosto 2020.

Prima fase

Le classi sono assegnate alle Aule di seguito indicate:

SEDE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – SIBARI

AULA	CAPIENZA	CLASSE	ALUNNI	RESIDUO CAPIENZA
AULA 1 - PALESTRA				
AULA 2 - SPOGLIATIOIO				
AULA 3 - SPOGLIATOIO				
AULA 4		COVID		
AULA 5 - LAB ARTE	50	SPAGNOLO 3 B/C e FRANCESE 2B/C	26-27	
AULA 6 - BIBLIOTECA				
AULA 7	20	SOSTEGNO		
AULA 8	23	2F	18	5

AULA	CAPIENZA	CLASSE	ALUNNI	RESIDUO CAPIENZA
AULA 9	23	1F	22	1
AULA 10	25	2B	24	1
AULA 11	25	1B	24	1
AULA 12 - BIBLIOTECA				
AULA 13 - ALT. RELIGIONE	14	ALT. RELIGIONE		
AULA 14 - SALA PROFESSORI				
AULA 15 - VICEPRESIDENZA				
AULA 16 - ARCHIVIO				
AULA 17 - AULA PC	17			
AULA 18	20	SOSTEGNO		
AULA 19	25	3C	21	4
AULA 20	23	1G	21	3
AULA 21	25	3B	24	2
AULA 22	25	1A	24	2
AULA 23	24	ALT. RELIGIONE		
AULA 24 - SALA COVID		COVID		
AULA 25	25	3A	24	1
AULA 26	23	2A	22	1
AULA 27	23	1C	23	0
AULA 28 - AULA PC	30	2C	24	
AULA 29	21	SOSTEGNO		
AULA 30	24	1D	23	2
AULA 31	24	3D	22	1
AULA 32	26	2D	24	2
AULA 33	26	2E	24	2
AULA 34 - LIM	24	SPAGNOLO 3 B/C E FRANCESE 2B/C	19-21	
AULA 35 - LAB SCIENTIFICO				
AULA 36	23	1E	22	1
AULA 37	25	3E	25	0
AULA 38	24			0

3C e della 2B 2C nelle ore di seconda lingua, evitando così la disarticolazione dei gruppi classi e la loro ricomposizione in gruppi della medesima lingua, saranno utilizzate due aule dedicate:

- 5 Lab. Arte, con capienza stimata di 50 alunni, che ospiterà il gruppo di Spagnolo della terza media, 26 alunni, e il gruppo di Francese di seconda media, 27 alunni;
- 34, con capienza stimata di 24 alunni, che ospiterà il gruppo di Spagnolo della

seconda media, 21 alunni, e il gruppo di Francese di terza media, 19 alunni;

attività di pulizia e igienizzazione.

prevedere la presenza di una unica classe per ciascuna ora di lezione in ciascun ambiente, per

del maltempo una delle due classi, a turnazione, dovrà rimanere in classe.

nei

giorni in cui non sono utilizzate dai gruppi di lingua
quello del gruppo successivo sia previsto un intervallo tale da consentire le attività di

stessa giornata le predette aule potranno essere utilizzate da un unico gruppo ogni giorno.

Per le attività di Alternanza 13 (capienza 14 23
(capienza 24
pulizia prima del cambio di gruppo.

SEDE SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA – MANZONI

PRIMARIA

AULA	CAPIENZA	CLASSE	ALUNNI	RESIDUO CAPIENZA
37	25	2D	20	5
38-BIBLIOTECA	25			
39	27	4D	21	6
40	25	1B	19	6
41	25	1D	20	5
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51	25	1G	19	6
52	25	1A	19	6
53	25	1C	20	5

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

AULA	CAPIENZA	CLASSE	ALUNNI	RESIDUO CAPIENZA
54	27	2B	24	3
55 - LAB. MUSICA	22			
56 - COVID	10	COVID		
61 - AULA SCIENZE	25			
62	25			
63 - LAB H	25*			
64 - LAB. ARTE	**25***			
65 - LAB INF	25*			
66				
67				
68				
69	25	2A	22	3
70	25	2C	23	2
71	25	2G	23	2
72	25	4B	24	1
73	25	4E	18	7
74	25	5E	20	5
75	25	1E	20	5
76	27	3E	22	5
77	22	2E	18	4
78 - ALT IRC	10			
79				
80				
81				
83	25	5C	23	2
84	27			
85	27	3A	21	6
86	27	3B	20	7
87	25	5G	21	4
88				
89				
90				
91	27	3C	19	8
92	27	3G	18	9
93	27	5D	22	5
94	25	4C	21	4
95	25	5A	21	4
96	25	4A	18	7
97	25	3D	21	4
98	27	5B	21	6
99	25	4G	20	5
100 - ALT IRC	10			

AULA	CAPIENZA	CLASSE	ALUNNI	RESIDUO CAPIENZA
101				
102				
103				

Le lezioni di IRC si svolgeranno in contemporanea in un massimo di due classi e le corrispondenti

allo fra una

. Ogni lezione avrà la durata di due ore.

Il progetto L2 verrà svolto in una delle aule che al mattino sono destinate alle classi a TN (da 73 a tempo di provvedere

si alterneranno nei diversi giorni della settimana. Si prevede di svolgere in media 10 incontri di due ore per ciascun gruppo e di formare fino a un massimo di 4 gruppi.

a Palestra dovrà prevedere la presenza di una unica classe per ciascuna ora di lezione, per evitare il rischio di assembramento.

assegnando a ciascuna classe un turno di fruizione. Si ritiene che il cortile potrà essere usato da due classi contemporaneamente, ma sarà suddiviso in aree distinte assegnate alle classi.

Tutte le classi della scuola primaria consumeranno il pasto in refettorio, su quattro turni, ciascuno della durata di 45 minuti, di cui 30 per il pasto e 15 per le operazioni di igienizzazione da parte della Ditta che si occupa della refezione:

Turno	Numero classi	Classi
11:45	6	1C, 1B, 1D, 1G, 2A, 2B
12:30	7	1A, 2C, 2D, 2G, 3B, 3C, 4A
13:15	7	3A, 3D, 4B, 4C, 4D, 5A, 3G
14:00	5	4G, 5D, 5G, 5C, 5B, 5E*, 4E*,3E*,2E*, 1E*

*Una sola volta a settimana

INFANZIA

AULA	CAPIENZA	SEZIONE	ALUNNI	RESIDUO CAPIENZA
6	24	A	21	3
7	24	B	24	0
8	24	C	22	2

9	24	D	24	0
10	19	E	19	0
11 - AULA APPOGGIO MENSA	24			24
14 - COVID	?			
15 - AULA DOCENTI	?			

Nella prima fase si prevede di costituire 5 sezioni, 4 a tempo pieno, e 1 a tempo normale (la sezione E).
Dovendo a norma delle Linee guida 0 6 lavorare su piccoli gruppi si ritiene che nella seconda fase

gruppo in più per il tempo pieno, 4 sezioni da 18 alunni e 1 sezione da 19, il che consentirebbe di lavorare in ogni sezione con tre soli gruppi di lavoro, aventi in media 6 alunni. A tal fine si sta valutando la capienza delle aule 14 e 15, da usare eventualmente come aule appoggio mensa. Tale
ioni a circa sei

inserimenti per scorrimento delle graduatorie.

lunchbox, nel turno dalle 11:45 alle
12:30.

azione sulla base di un calendario predefinito.

e. Segnaletica e cartelli di indicazione

La segnaletica orizzontale è costituita da:

- segnalazione degli ingressi e delle uscite
- frecce direzionali sul pavimento spostamento)
- segnalazione sul pavimento della posizione delle sedie e dei banchi per mantenere il distanziamento previsto
- planimetrie delle classi
- cartelli e strisce colorate indicanti i percorsi da seguire assegnati alle classi per ingresso e uscita
- cartellonistica del Ministero della Salute con le principali misure di contenimento della diffusione del COVID-19
-

f. DVR: aggiornamento misure generali e piano di evacuazione

della proclamazione dello stato di emergenza.

g. organizzazione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono così regolamentati:

SEDE PRIMARIA E INFANZIA - MANZONI

Spazio	Indicazioni di comportamento
Corridoi e scale	svolgersi seguendo le linee di direzione. Sono luoghi di passaggio e non possono essere utilizzati come area di sosta o di svolgimento di attività. obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata.
Servizi igienici	alunni è limitato ad un solo alunno alla volta nel corso delle lezioni, ed è obbligatorio utilizzare i servizi igienici del piano della propria aula o del laboratorio utilizzato. persona per volta. erina correttamente indossata.
Cortile esterno	mantenere la mascherina correttamente indossata. eccezionali.
Palestra	un distanziamento di due metri fra le rime buccali. Non è previsto che si possano svolgere sport di gruppo.
Aula docenti	Le sedute saranno indicate per il mantenimento del distanziamento previsto. obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata.
Teatro	*(solo in caso di utilizzo diverso da quello previsto dal piano didattico)* Le sedute saranno indicate per il mantenimento del distanziamento previsto.
Refettori	A ciascuna classe è assegnato un refettorio. I refettori saranno igienizzati prima e dopo il pasto. Durante il pasto

SEDE SECONDARIA DI I GRADO - SIBARI

Spazio	Indicazioni di comportamento
Corridoi e scale	svolgersi seguendo le linee di direzione. Sono luoghi di passaggio e non possono essere utilizzati come area di sosta o di svolgimento di attività. obbligatorio mantenere la mascherina correttamente indossata.
Servizi igienici	volta nel corso delle lezioni, ed è obbligatorio utilizzare i servizi igienici del piano della propria aula o del laboratorio utilizzato. persona per volta. indossata.
Cortile esterno	obbligatorio mantenere il distanziamento previsto e mantenere la mascherina correttamente indossata.
Palestra	fra le rime buccali. Non è previsto che si possano svolgere sport di gruppo.
Aula docenti	Le sedute saranno indicate per il mantenimento del distanziamento previsto indossata.

3. Informazione e Formazione

Le informazioni di base per tutti (lavoratori, studenti, famiglie, fornitori, esterni che accedono, ecc.) riguardano essenzialmente:

1. obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di c
2. divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche -influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene
4. obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato, quale il referente COVID, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale
5. obbligo delle famiglie di effettuare misurazione della temperatura quotidianamente prima degli alunni/studenti;
6. richiesta alle famiglie di comunicare tempestivamente eventuali assenze per motivi di salute, in modo da poter rilevare possibili cluster di assenze nella medesima classe;
7. richiesta alle famiglie e al Personale di comunicare immediatamente al Dirigente scolastico e al referente COVID-19 la situazione di casi di contatti stretti con un caso confermato di COVID-19;
8. richiesta agli studenti della scuola secondaria (se autorizzati dai genitori) e al Personale di utilizzazione della applicazione *Immuni*.

Le attività di informazione e formazione riguarderanno inoltre:

a. Rischio biologico
   Unitamente a quanto già riportato nel DVR, a tutto il Personale della scuola, agli

   del sito internet, di uno specifico opuscolo informativo curato dal MC (in fase di elaborazione).

b. Formazione Referenti COVID-19
   a distanza
   per i Referenti COVID-19 e per il Dirigente scolastico, relativamente alla gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

c. Sicurezza
   La premessa generale sarà per tutto il Personale della scuola la formazione generale e

specifica sulla sicurezza, come anche la formazione delle figure sensibili.
Ad essa sarà affiancata una ulteriore informazione tramite la diffusione del presente documento e una ulteriore formazione garantita dal RSPP, valida anche ai fini , oltre a una formazione con il Medico Competente.

d. Comunicazioni alle famiglie
Le comunicazioni alle famiglie saranno inviate tempestivamente a cura del Dirigente scolastico tramite Registro elettronico, e-mail e il sito internet ufficiale.

e. La sicurezza nello svolgimento della Didattica digitale integrata e nel lavoro agile (previsto per i lavoratori della scuola solo in caso di *lockdown*) sarà predisposto un apposito opuscolo di informazione sui rischi connessi con lo svolgimento delle attività di Didattica digitale integrata presso il proprio domicilio e per le eventuali situazioni di lavoro agile per gli Assistenti tecnici e Amministrativi.

4. Pulizia e Igiene

a. Definizioni

a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
sono attività di DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
sono attività di DISINFESTAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;
sono attività di DERATTIZZAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;
sono attività di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illu

b. Indicazioni per la pulizia
Vedi allegato INAIL da pagina 35 a pagina 44.

c. Registro DPI
Il personale scolastico sarà fornito

La consegna sarà registrata tramite un verbale di consegna.
Il DSGA è responsabile delegato per la fornitura di ulteriori DPI che dovessero rendersi necessari ed è custode delle riserve.

d. Registri pulizia
necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
Nel piano di pulizia occorre includere almeno: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; le aree adiacenti il posto di ristoro volante e i distributori automatici; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (ad es.

pulsantiere, passamano, ecc.).

quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

delle modalità di sostituzione degli operatori assenti, dovrà essere predisposta in sinergia tra Dirigente scolastico, DSGA, collaboratori scolastici, anche tenuto conto di quanto previsto

In modo più specifico, si deve provvedere a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da

igienizzazione, nel rispetto di tutte le procedure di sicurezza necessarie, in relazione alla

e di routine (ad esempio: pulizia delle tastiere dei PC; pulizia delle superfici dei banchi o delle sedie; ecc.) potrà prevedere la collaborazione organizzata degli studenti, sotto la supervisione dei docenti o del Personale scolastico, secondo una logica di corresponsabilità e educazione civica.

e. Raccolta differenziata delle mascherine chirurgiche e dei DPI

I guanti monouso e le mascherine devono essere smaltiti come rifiuti urbani indifferenziati.

Non devono, però, essere gettati nei contenitori comuni presenti nelle aule, ma esclusivamente nei contenitori ad essi dedicati che si trovano in prossimità delle uscite (non appena disponibili).

contenitore, utilizzando dei guanti.

f. Aerazione ambienti (aule e spazi comuni)

diffusione del virus.

Per tale ragione vengono impartite le seguenti disposizioni, anche indipendentemente dalla

metereologiche avverse:

Aule didattiche	Apertura delle finestre per almeno 5 minuti ogni ora e in tutte le situazioni valutate necessarie dal docente
Palestre	Apertura delle porte o delle finestre per garantire aerazione per almeno la metà del tempo di permanenza degli studenti
Servizi igienici	Apertura costante di almeno una finestra. La sorveglianza periodica dei collaboratori scolastici dovrà garantire tale apertura.
Uffici e Sala docenti	Apertura delle finestre per almeno 5 minuti ogni ora a cura del Personale amministrativo e docente
Laboratori e aule speciali	Apertura delle finestre per almeno 5 minuti ogni ora a cura del Personale tecnico
Corridoi, atrii e simili	

6. Movimento negli spazi

a. Ingressi e uscite

Gli ingressi e le uscite saranno indicati tramite segnaletica specifica.
Ogni classe dovrà accedere e uscire speditamente
vie previste e gli orari indicati.
Per tale ragione, assumono importanza fondamentale:

- la responsabilità dei collaboratori scolastici che sono tenuti a garantire la sorveglianza degli ingressi e delle uscite e a prevedere apertura e chiusura dei cancelli secondo le indicazioni del Dirigente scolastico
- la responsabilità dei docenti che sono tenuti ad
  e ad effettuare celermente, nei limiti del possibile, il passaggio tra le classi
-

Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati, in ciascun plesso secondo uno schema predefinito.

SEDE PRIMARIA E INFANZIA – MANZONI

PRIMARIA

colore:
Lato A Cancello pedonale portone frontale di sinistra Giallo
Lato B Cancello carrabile portone frontale di destra Nero
e in 4 turni:

Turno	Ingresso a scuola	Ingresso in aula
Primo turno	7:55	8:00
Secondo turno	8:05	8:10
Terzo turno	8:15	8:20
Quarto turno	8:25	8:30

Le lezioni avranno la stessa cadenza

svolgere comunque complessivamente 8 ore di lezione.
Per i docenti sarà istituita in accordo con le RSU di istituto una banca ore che consentirà loro di compensare ingressi anticipati o posticipati e uscite anticipate o posticipate e di recuperare le eventuali ore residue con permessi brevi. I docenti accoglieranno gli alunni al cancello carrabile e a quello pedonale
saranno riaccompagnati dagli insegnanti ai cancelli esterni (carrabile e pedonale).

Turno		Uscita da scuola
Primo turno	15:55	16:00
Secondo turno	16:05	16:10
Terzo turno	16:15	16:20
Quarto turno	16:25	16:30

Agli alunni non sarà consentito di interrompere il flusso in ingresso o in uscita sostando nelle aree comuni (corridoi, cortile, scale, etc.). Nelle fasi di ingresso è uscita è obbligatorio o seduti in classe, salvo casi particolari.

Ogni bambino deve essere accompagnato e ripreso da un solo genitore o delegato.
I genitori ritireranno gli alunni presso lo stesso cancello dal quale è stato effettuato

A ciascuna classe sono attribuiti un accesso e un turno di ingresso e uscita, secondo il prospetto seguente:

Accesso	Primo turno	Secondo turno	Terzo turno	Quarto turno
Lato A Cancello pedonale portone frontale di sinistra Giallo	4B, 5A, 4A, 5B, 4G	2B, 2G, 2C, 2A, 3D	1G, 1A, 1C	1E, 2E, 3E, 4E, 5E
Lato B Cancello carrabile portone frontale di destra Nero	5D, 4C, 5G, 5C, 4D	2D, 3G, 3C, 3B, 3A	1D, 1B	

RITARDI
Sono contemplati due casi:

- classi del turno successivo;
- Ritardo oltre la fine del quarto turno: poiché gli altri pedonale, eventualmente accompagnato da un collaboratore scolastico.

ACCOGLIENZA
Dal 14
ridotto ha due scopi, quello di facilitare la ripresa dopo il *lockdown* per gli alunni dalla parte di tutti delle nuove modalità di interazione in sicurezza.

Classi	Entrata	Uscita
1B 1C	10:00	13:20
1A 1D	10:15	13:30
1G 1E	10:30	13:40

Le altre classi seguiranno i seguenti turni in entrata e invece di 8 ore di lezione ne faranno circa 6.

Turno	Ingresso a scuola	Ingresso in aula
Primo turno	8:55	9:00
Secondo turno	9:05	9:10
Terzo turno	9:15	9:20
Quarto turno	9:25	9:30

Turno		Uscita da scuola
Primo turno	14:50	15:00
Secondo turno	14:35	14:45
Terzo turno	--	--
Quarto turno*	13:20	13:30

Le classi a tempo normale, quarto turno, nel giorno in cui si fermano a mensa, avranno come orario di uscita dalle 15:10 alle 15:20.

INFANZIA

dalle 8:05 alle 9:05, e

13:05.
Tali intervalli (in uscita per il solo tempo pieno) saranno divisi in fasce orarie, fra le quali le famiglie potranno esprimere una preferenza, che dovrà poi essere rispettata per evitare il più possibile assembramenti.

tre

collaboratori scolastici sia in ingresso che in uscita, che accoglieranno gli alunni a piccoli gruppi al cancello esterno della pinetina e li condurranno nelle loro aule, e viceversa.

ACCOGLIENZA
Si svolgerà un orario ridotto dal 14 settembre al 28 settembre, con le modalità di seguito illustrate.

gli alunni già frequentanti.

11:00 alle ore 11:30.
Durante questo periodo gli alunni saranno accolti direttamente da una delle insegnanti loro assegnate.
Saranno previsti, ove possibile, due collaboratori scolastici, per la vigilanza e il supporto nello scaglionamento degli ingressi e delle uscite.

SEDE SECONDARIA DI I GRADO SIBARI

accessi, distinguibili per denominazione e colore:

- Ingresso principale 1 Nero
- Scala antincendio 2 Giallo
- Palestra 3 Grigio

e in due turni:

Turno	Ingresso a scuola	Ingresso in aula
Primo turno	8:10	8:15
Secondo turno	8:20	8:25

Le lezioni avranno la stessa cadenza per tutti gli studenti

studenti possano svolgere comunque complessivamente 6 ore di lezione.
Per i docenti sarà istituita in accordo con le RSU di istituto una banca ore che consentirà loro di compensare ingressi anticipati o posticipati e uscite anticipate o posticipate e di recuperare le eventuali ore residue con permessi brevi.

Turno		Uscita da scuola
Primo turno	14:15	14:20
Secondo turno	14:25	14:30

Agli studenti non sarà consentito di interrompere il flusso in ingresso o in uscita sostando nelle aree comuni (corridoi, cortile, scale, etc.). Nelle fasi di ingresso è uscita è obbligatorio

utti gli alunni saranno seduti in classe, salvo casi particolari.

A ciascuna classe sono attribuiti un accesso e un turno di ingresso e uscita, secondo il prospetto seguente:

Accesso	Primo turno	Secondo turno
Ingresso principale 1 Nero	1B, 1A, 2E	3B, 2B, 2D
Scala antincendio 2 Giallo	1E, 1C	3A, 2A, 3E

Palestra 3 Grigio	1F, 1G, 1D, 2C	2F, 3C, 3D

RITARDI

Sono contemplati due casi:

- Ritardo lieve: lo studente accede dal percorso che gli è stato assegnato insieme alle classi del turno successivo;
- Ritardo oltre la fine del secondo turno: poiché i cancelli saranno chiusi lo studente

collaboratore scolastico.

ACCOGLIENZA

Il 14 settembre entreranno solo le classi prime

seguente orario:

- 9:00 11:00, 1F, 1G, 1E, 1B
- 10:00 12:00, 1D, 1C, 1A

Il 15 settembre faranno lezione solo le classi prime e seconde, accedendo negli orari

Il 16 seconde e terze, 4 ore di lezione

Il 17 prime e terze, 4 ore di lezione

Il 18 seconde e terze, 4 ore di lezione

A partire dal 24 settembre o dalla data di sistemazione delle aule con i nuovi banchi, tutte le classi, in relazione ai turni di scaglionamento effettueranno il seguente orario:

- dal 24 al 25 settembre: 5 ore di lezione
- a partire dal 28 settembre: orario completo

b. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte delle famiglie

Le famiglie avranno accesso alla scuola in orari definiti e solo in caso di effettiva necessità.

prevista.

-

e spostamenti.

c. Modalità di accesso ai locali della scuola da parte dei fornitori

I fornitori potranno entrare nei locali della scuola solo in orari non coincidenti con

d. Registro degli accessi

Presso ogni sede deve essere predisposto un registro degli accessi da parte di esterni, con

modo approssimativo) e di un numero di telefono, per la tracciatura in caso di esigenza sanitaria.

e. Utilizzo locali scolastici in orario extracurricolare

L'utilizzo dei locali scolastici in orario extracurricolare, per la realizzazione di iniziative e progetti presenti nel PTOF e/o per altre iniziative che si dovessero realizzare nel corso olastico, dovrà essere valutata attentamente in relazione alle disponibilità di organico e alle conseguenze sulla dimensione organizzativa del servizio di pulizia e igienizzazione. Nei limiti del possibile potranno essere privilegiate forme di attività da realizzare mediante strumenti digitali.

Ferma restando la responsabilità degli Enti locali nella concessione delle palestre per le

alla igienizzazione conclusiva, dovranno essere oggetto di preciso impegno scritto da parte

ripristino della situazione di igienizzazione.

6. Distributori automatici

a. Regolamentazione spazio e igienizzazione
   I distributori automatici sono presenti nel corridoio al piano terra del plesso Manzoni e al piano terra, presso la portineria, nel plesso di Via Sibari.

b. Modalità di accesso
   - accesso con divieto di assembramento e mantenimento del distanziamento
   - regolamentazione eventuale degli orari da parte del Dirigente scolastico, valutata sulla base di quanto verificato nel corso delle settimane

7. Palestre e lezioni di scienze motorie

Le lezioni di Scienze motorie saranno organizzate nelle due sedi con ore generalmente abbinate, in modo da creare limitati spazi di rotazione tra le classi e da garantire la presenza di una sola classe in palestra.
Nel corso delle lezioni non saranno utilizzate le mascherine, che restano obbligatorie per accedere agli spogliatoi, per gli spostamenti e per tutti gli studenti che non siano impegnati attivamente nella lezione.
Nel primo periodo e fino a nuove indicazioni da parte degli organi competenti, i docenti devono privilegiare le attività motorie individuali che permettano il distanziamento fisico necessario (2 mt

Gli studenti devono aver cura di non scambiarsi asciugamani, magliette o altro materiale. Le scarpe
orie e vanno successivamente
riposte nella borsa avendo cura di isolarle dal restante contenuto tramite un apposito sacchetto.

docente di Scienze motorie e degli studenti, provvederà alle misure di igienizzazione degli spogliatoi e degli attrezzi utilizzati.

8. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai

a. Indicazioni generali

Per collaborare alla precoce identificazione e gestione di eventuali focolai, sono necessari i seguenti interventi:

- presenza un sistema di monitoraggio salute alunni e personale
- coinvolgimento delle famiglie per la misurazione della temperatura ogni giorno
- collaborazione delle famiglie nel contattare il medico di riferimento in caso di

- possibilità di misurazione della temperatura tramite un termometro a distanza da parte degli addetti al primo soccorso, in caso di studente o operatore che accusi sintomatologia specifica
- adozione di un sistema di registrazione puntuale degli alunni e del personale scolastico che, al di là della situazione normale, entrino in contatto (supplenze, spostamento degli studenti, ecc.)

Allo scopo di gestire l

che presentino sintomi vengono indicati i seguenti locali:

Sede Manzoni: Aula 10 e Aula 14

Sede Sibari: Aula 24 e Aula 4

b. Casistiche

Per la descrizione dei diversi scenari di riferimento, si rimanda al documento specifico

9. Documenti della scuola (aggiornamento)

a. Regolamento di Istituto

Gli Organi collegiali provvederanno di Istituto con

10. Utilizzo del Piano di Rientro

Il presente Piano di rientro sarà oggetto di informazione e confronto con i rappresentanti sindacali, per le ricadute sugli aspetti di organizzazione del lavoro e tutela della salute dei lavoratori.

a. Aggiornamento
   In caso di necessità legate al mutamento delle condizioni sanitarie, il Piano sarà aggiornato mediante atti del Dirigente scolastico e sarà accompagnato dal monitoraggio della Commissione appositamente predisposta.

b. Obbligo di informazione
   La visione del Documento e la conoscenza delle procedure che coinvolgono i diversi soggetti costituisce un obbligo sia a livello morale, che educativo, che contrattuale per tutti gli studenti, le famiglie e gli operatori della scuola.