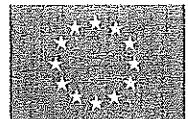




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. MANZONI"



Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
RMIC8GD00D
C.F. 97712550587
www.a-manzoni.gov.it

Prot.n. 552 B/9
Roma, 28.01.2016

All'Albo Online

Ai Docenti
Al Personale Educativo
Al Personale ATA e DSGA
Al Personale Vivenda spa
Al personale Multiservizi
All'Albo dei Genitori
Alle Associazioni esterne

Sede Manzoni

OGGETTO: SICUREZZA E SORVEGLIANZA ALUNNI – a.s. 2015/2016
DISPOSIZIONI PERMANENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per prevenire inconvenienti legati alla sorveglianza in orario di entrata e di uscita , considerato il numero del personale assegnato per la vigilanza e la particolare conformazione edilizia del plesso Manzoni, ai sensi del D.lgs. 81/2008;

DISPONE

la **chiusura di cancelli e porte d'ingresso** alla scuola in orario di lezione: dalle 8,30 alle 16,30.

Unica eccezione è prevista per l'entrata della scuola dell'Infanzia dove è possibile entrare dopo le 8,30, ma solo entro le ore 9,00.

Il genitore di chi arriva in ritardo deve passare obbligatoriamente in portineria per compilare il permesso da lasciare alla scuola.

Si ricorda che il regolamento d'Istituto prevede solo 8 ritardi in un anno.

Chi entra dal passo carrabile di via Lusitania o dal cancello di via Vetulonia, è tenuto a richiuderli.

Le attività di sorveglianza terminano alle ore 17,30 dopo la chiusura del POST SCUOLA. La vetrata centrale sarà chiusa a chiave e può essere aperta solo con il maniglione antipanico interno. Ai collaboratori scolastici compete il ricovero dei lucchetti e la loro efficienza. Chi apre o chiude la scuola è tenuto a registrare manomissioni o comunicare disfunzioni direttamente al DSGA.

Dopo questo orario la sorveglianza è a carico delle Associazioni esterne, tranne in caso di riunioni e/o di apertura al territorio programmate dall'Istituto.

Il cancello della rampa disabili va tenuto chiuso dopo l'orario d'ingresso degli alunni non deambulanti perché è un'uscita senza sorveglianza diretta, tranne nell'orario di entrata ed uscita dove gli operatori AEC o i docenti di sostegno o i collaboratori scolastici accompagnano personalmente gli alunni disabili. Si invita espressamente il personale delle cucine a vigilare che l'ingresso a vetri della rampa disabili sia sempre chiuso negli orari intermedi.

L'accesso alla Segreteria è limitato ai giorni ed alle ore affisse all'entrata e pubblicizzate anche sul sito della scuola. Si invitano tutti gli utenti a non chiedere di entrare fuori orario se non si è stati invitati espressamente dalla Segreteria o dalla Presidenza.

Il personale di sorveglianza deve vigilare che anche i vari dipendenti esterni: Vivenda spa, Multiservizi, Fornitori, personale del Comune, ecc. tengano chiuso il cancello carrabile di via Lusitania dopo essere entrati con i mezzi per lo scarico e carico merci.

Si dispone che la porta di comunicazione del primo piano lato A (classi prime) dopo le ore 8,30 e durante le lezioni non resti mai aperta onde prevenire la fuga di alunni di prima classe.

Tutti i docenti, in entrata o in uscita, ed il personale ata di sorveglianza ai piani e/o assegnato alla portineria, devono fare attenzione che il portone di vetro dell'uscita sia sempre chiuso e venga chiuso se lo trovano aperto. Non far sostare gli alunni sui primi gradini perché sono quelli in cui si apre all'esterno la vetrata dell'ingresso principale. Sensibilizzare gli alunni e le famiglie su questo punto.

Durante l'uscita intermedia del tempo modulare o della ricreazione di altre classi, si chiede a tutti gli adulti di osservare con attenzione che nessun alunno estraneo alla propria classe tenti di uscire e sorveglino che i cancelli esterni vengano gentilmente richiusi. Tutti gli utenti sono invitati a fare altrettanto.

A chi vigila all'uscita delle ore 16 (Infanzia) e delle ore 16,30 (Primaria) verrà affiancato almeno un altro collaboratore scolastico sempre per evitare sia che alunni rientrino in classe sia che escano senza controllo. Non è permesso agli alunni di rientrare in classe da soli una volta usciti da scuola: devono sempre essere accompagnati da un adulto dopo aver comunicato il fatto in portineria. Si sollecitano le famiglie ad essere puntuali sia all'entrata che all'orario di ritiro in uscita dalle lezioni. Tali disposizioni sono necessarie per il bene comune e la vigilanza sui minori, sono da ritenersi permanenti e vanno comunicate anche al personale supplente all'atto dell'assunzione.

Nell'interesse del bene comune si sollecitano gli utenti esterni a dare ascolto e a collaborare alle richieste dei collaboratori scolastici e della portineria (personale riconoscibile dal cartellino di riconoscimento) perché sono richieste e disposizioni necessarie al buon andamento della sicurezza per tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Ivana Sorice)

