

Al Dirigente Scolastico
IC A. Manzoni
Via Lusitania, 16
00183 Roma

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi *ai sensi della legge n.241/1990 e del D.P.R. n.184/2006.*

Il sottoscritto _____
Nato a _____ Provincia _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n. _____ CAP _____
Recapito per ricevere comunicazioni: _____

In qualità di (specificare i poteri rappresentativi):

CHIEDE

(barrare solo una delle opzioni)

- di prendere solo visione
- di prendere in esame con rilascio in copia semplice*
- di prendere in esame con rilascio in copia conforme all'originale* (*in questo caso, allegare alla domanda una marca da bollo del valore di € 16,00*)

* indicare la modalità:

- a mano
- spedizione con raccomandata

dei sotto indicati documenti amministrativi:

per le seguenti motivazioni (specificare l'interesse connesso alla richiesta):

Roma, _____

Firma del richiedente

(Identità accertata previa esibizione o presentazione di copia fotostatica di un documento di riconoscimento)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003.

Documento: _____

Firma : _____

AVVISI

La visione dei documenti è gratuita.

Il rilascio di copia è subordinato solo al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura (art. 25, comma 1, legge n. 241/1990).

Il costo di riproduzione è di € 0,20 per ogni pagina formato A4 e € 0,50 per ogni pagina formato A3. Per "pagina" si intende una facciata.

L'importo potrà essere pagato con bollettino postale intestandolo all'IC VIA LUSITANIA DI ROMA n. 1008697839 con causale: ACCESSO AGLI ATTI. Copia della ricevuta di versamento deve essere consegnata, prima del ritiro degli atti richiesti, presso la segreteria di via Lusitania, 16 nel seguente orario di sportello: lun. 14,30-16,30; merc. 9-11; venerdì 11-13. Il ritiro degli atti avverrà comunque dopo un congruo lasso di tempo che non può essere inferiore a 15 gg.

È obbligatorio apporre la marca da bollo sugli atti e i documenti elencati nelle circolari della Agenzia delle Entrate nonché sulla richiesta di copia conforme e sulle copie conformi rilasciate. Nei casi previsti, il pagamento di un bollo di € 16,00 è richiesto per ogni foglio. Il foglio si intende composto da 4 facciate dello stesso documento, e la pagina da una facciata.

Per i tabulati meccanografici l'imposta è dovuta per ogni 100 linee o frazioni di 100 linee effettivamente utilizzate.

Per la riproduzione con mezzi meccanici, chimici e fotostatici, il foglio si intende composto da 4 facciate, purché queste siano unite o rilegate tra loro in modo da costituire un unico atto recante nell'ultima facciata la conformità all'originale.

In caso di rifiuto in materia di accesso, il richiedente può presentare ricorso:

1. al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 30 giorni dal provvedimento di diniego;
2. alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi istituita presso la Presidenza del Consiglio, entro 30 giorni dal provvedimento di diniego;
3. al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (si tratta, in questo caso, di ricorso straordinario) dal provvedimento di diniego.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VIA LUSITANIA"



Via Lusitania, 16 - 00183 ROMA - Tel: 06.70491776 - Fax: 06.77079105
peo: rnic8gd00d@istruzione.it - pec: rnic8gd00d@pec.istruzione.it
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N - sito web: www.a-manzoni.it

Prot. n. 6398 - B/15
Roma, 02.07.2014

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Misura del rimborso del costo di riproduzione per il rilascio di copie, diritti di ricerca e visura in materia di accesso agli atti amministrativi

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in particolare l'articolo 25, comma 1 della stessa, il quale prevede che «Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura»;

- **VISTA** la legge del 28 dicembre 2001, n. 448, ed in particolare l'articolo 29, comma 2, della stessa, che consente alle amministrazioni pubbliche di esigere la compartecipazione alle spese da parte degli utenti dei servizi resi, ai fini della riduzione del finanziamento a carico del bilancio statale;

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 - "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" ed in particolare l'art. 7 comma 6, per cui la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'art. 25 della Legge, secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni;

- **RITENUTO** di provvedere in attuazione e nel rispetto dei principi stabiliti dalle disposizioni di legge citate, anche al fine di perseguire il contenimento della spesa pubblica, ad individuare i costi di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e visura relativi alle richieste di accesso ai documenti in possesso dell'Amministrazione;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DETERMINA:**

1. Rimborso delle spese di ricerca e visura:
per documenti formati:

- a) fino a 5 anni prima della richiesta di accesso: € 2,00;
- b) oltre 5 anni prima della richiesta di accesso: € 5,00;
- c) nulla è dovuto per documenti presenti in formato elettronico in banche dati.

2. Rimborso del costo di riproduzione:

L'estrazione di copie di atti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,20 a pagina per riproduzioni fotostatiche in formato A4 e nella misura di € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche in formato A3.

3. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.

4. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo il richiedente dovrà fornire direttamente all'ufficio la marca da bollo, fatto salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

5. Le somme relative ai precedenti commi devono essere corrisposte mediante versamento sul c/c postale n. 1008697839 oppure con bonifico bancario su cod. IBAN: IT-29-E-07601-03200-001008697839 intestati a ISTITUTO COMPR. STATALE "VIA LUSITANIA" con causale "rimborso accesso - Legge n. 241/1990"; il rilascio delle copie è subordinato alla presentazione di copia dell'avvenuto pagamento delle somme dovute.
Si dispone la pubblicazione della presente tramite affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web della scuola: www.a-manzoni.it.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ivana Sorice