



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Roma, 16/09/2021

Ai Genitori degli alunni dell'I.C. A.Manzoni

OGGETTO: Invio credenziali accesso servizi Registro Elettronico

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo, che la segreteria procederà all'invio graduale delle credenziali di accesso al Registro elettronico NUVOLA MADISOFT all'indirizzo @-mail agli atti della scuola.

Si prega di verificare attentamente la ricezione della mail contenente le credenziali visionando i propri indirizzi mail e controllando anche nella cartella spam. Qualora non risulti pervenuta alcuna mail si prega di voler scrivere in segreteria per richiedere un nuovo invio.

Si ricorda che le credenziali di accesso sono strettamente personali pertanto non devono in alcun modo essere fornite agli studenti. La scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle proprie credenziali di accesso.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006812 - 16/09/2021 - B19- Alunni - U

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela MANFERLOTTI
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

Indicazioni di utilizzo del Registro Elettronico NUVOLA per i genitori

Il Registro Elettronico Nuvola di Madisoft è un servizio Internet in uso nelle classi dell'Istituto Comprensivo Alessandro Manzoni, della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, attraverso il quale tutte le famiglie potranno visualizzare informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli: **gli argomenti di lezione, i compiti assegnati, i voti per materia, le assenze, le note, la Scheda di valutazione quadrimestrale.**

Per un ottimale utilizzo del registro elettronico Nuvola consiglia di utilizzare il browser gratuito Google Chrome.



È possibile scaricarlo seguendo il seguente link
<https://www.google.it/chrome/browser/desktop/>

IL PRIMO ACCESSO A NUVOLA

Accedere al sito web dell'Istituto <http://www.ic-manzoni.edu.it/>



Selezionare l'icona



oppure collegarsi al sito
<https://nuvola.madisoft.it/login>

Comparirà la seguente schermata dove dovranno essere inseriti il nome utente e la password che sono stati forniti dalla Segreteria ed essere effettuato il Login.

Al primo accesso il sistema chiederà di modificare obbligatoriamente la password provvisoria. Si raccomanda la massima attenzione ai caratteri maiuscolo e minuscolo.

Si consiglia di scegliere una password di semplice memorizzazione e di conservarla con cura.

A questo punto comparirà questa schermata in cui potrete modificare il vostro nome utente (Username) e inserire la vostra Email

Modifica dati profilo

Ciao u9237642538.4753,

è necessario inserire un **indirizzo email** valido perché ti permetterà di recuperare la tua password in caso di dimenticanza o smarrimento.

Se momentaneamente non hai ancora un indirizzo email puoi evitare di far comparire questa schermata, per la sessione di lavoro corrente, cliccando sul pulsante blu sotto al campo "Email".

Ti consigliamo fortemente di inserire anche il tuo **numero di cellulare** per permettere alla scuola di inviarti le credenziali smarrite o altre comunicazioni urgenti anche per SMS.

Puoi modificare anche il tuo **nome utente** scegliendone uno che ricordi facilmente. Qualora un altro utente avesse già lo stesso nome utente comparirà un messaggio di errore: è necessario in tal caso sceglierne un altro che risulti disponibile.

Username

Username: *
Paolo Rossi

Email e cellulare

Email

Email per recupero credenziali ed invio comunicazioni

Inserirò l'email in un altro momento: non mandarmi più qui in automatico per questa sessione di lavoro

Cellulare

Cellulare per invio comunicazioni tramite SMS. Il numero di CELLULARE va inserito SENZA prefisso internazionale (0039), senza spazi e senza altri caratteri come '-' o '/'

L'inserimento di un indirizzo e-mail vi permetterà di recuperare la password in caso di smarrimento. Potrete decidere di inserirla in un secondo momento (sconsigliato) e cliccare su “Inserirò l'email in un altro momento” (Pulsante blu).

COSA VISUALIZZA IL TUTORE DELL' ALUNNO

In Area Tutore verranno visualizzate **le Assenze, i Voti, le Note, gli Argomenti, eventi/documenti, i Documenti, Colloqui e Questionari**.

The screenshot shows the student area interface. On the left is a sidebar with a blue header containing a cloud icon and a search bar labeled "Cerca..". Below the search bar are links for "Assenze", "Voti", "Note", "Argomenti - eventi - documenti", "Documenti", "Questionari", and "Colloqui". The main dashboard has a title "Dove vuoi andare?" above several icons. The icons are arranged in two rows: the first row includes "Assenze" (with a graduation cap and books icon), "Voti" (with a graduation cap icon), "Note" (with a notepad and pen icon), "Argomenti - eventi - documenti" (with a document icon), and "Documenti" (with a folder icon). The second row includes "Questionari" (with a question mark and document icon) and "Colloqui" (with two people at a desk icon). A "Home" link is also visible near the "Note" icon.

VOTI

Cliccando su **Voti** si visualizzerà la Situazione Generale delle valutazioni delle prove scritte, orali e pratiche sostenute dall'alunno.

The screenshot shows a mobile application interface. On the left, there is a white sidebar with a black icon of a graduation cap resting on books and the word "Voti" below it. A red arrow points from this sidebar to the main content area. The main content area has a light gray background. At the top, the text "Dove vuoi andare?" is displayed in a large, dark font. Below this, there are three items: "Home" with a small house icon, "Situazione generale" with the graduation cap icon, and "Voti per materia" with a pencil writing on a document icon. In the bottom right corner, there is a logo for "MATEMATICA ITALIANO" with a small drawing of a person.

Nella schermata **Situazione generale** sarà possibile visualizzare nel dettaglio il voto per data, materia,tipologia, obiettivo, insegnante.

È importante sottolineare che la valutazione finale tiene conto anche delle osservazioni sistematiche effettuate in classe dai docenti, pertanto il voto finale della materia non deriva soltanto dalla media matematica dei voti riportati nel Registro Elettronico.

Report voti: situazione generale

Report voti: situazione generale

| Materia | | | | | | | | | | | | | Media Globale | | | | | | | | |
|-------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| ARTE E IMMAGINE | 17/05 8 | 15/03 8 | 29/11 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | |
| EDUCAZIONE FISICA | 15/05 8 | 08/05 8 | 13/03 8 | 09/12 8 | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | |
| GEOGRAFIA | 12/05 8.5 | 07/04 8 | 31/03 8 | 21/10 8 | | | | | | | | | 8.13 | | | | | | | | |
| INGLESE | 22/05 8.5 | 15/05 7.25 | 22/04 9 | 08/04 10 | 20/03 10 | 18/03 9 | 20/02 8.75 | 13/02 5.75 | 23/01 8 | 16/01 9.5 | 14/01 8 | 09/01 8 | 10/12 10 | 05/11 8.75 | 29/10 9 | | 8.63 | | | | |
| ITALIANO | 18/05 8.25 | 16/05 9 | 16/05 8.5 | 02/05 9 | 27/04 9 | 04/04 8.5 | 13/03 9 | 07/03 8 | 06/03 10 | 18/01 9 | 16/01 10 | 12/01 9 | 11/01 10 | 13/12 9 | 06/12 8.5 | 01/12 9 | 11/10 8 | 10/10 6 | 05/10 7 | 03/10 7 | 8.57 |
| MATEMATICA | 13/05 7.5 | 13/05 8 | 11/03 6.5 | 10/03 8.5 | 17/02 8 | 14/02 7 | 09/02 7 | 12/01 7.5 | 10/01 6.5 | 20/12 7.5 | 11/11 6.5 | 11/11 7.5 | 11/14 6.5 | 10/10 7.5 | 13/10 7.5 | | | | | 7.29 | |

Inoltre si può visualizzare il Report dei voti per materia.

Report voti

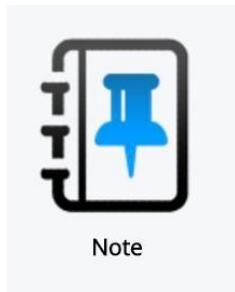
Report voti

? HELP

Usa una combinazione per vedere i voti. Cliccare in seguito sul voto nella griglia per vederne il dettaglio

| Materia e periodo | Righe e colonne |
|------------------------|-----------------|
| Materia * | Righe * |
| ARTE E IMMAGINE | Giorni |
| Frazione temporale | Colonne * |
| Intero anno scolastico | Giorni |

NOTE



Cliccando su **Note** si prenderà visione di eventuali note didattiche e disciplinari a carico dell'alunno.

Per **nota didattica** si intende ad esempio la mancata esecuzione dei compiti per casa senza giustificazione da parte dei genitori;

la **nota disciplinare** può segnalare un comportamento non corretto e particolarmente grave a scuola.

Cliccando sulla **Nota** si potrà conoscere il docente che l'ha scritta e la motivazione per cui è stata data.

Altro tipo di nota sta ad indicare Annotazioni di altra natura (didattica, organizzativa...)

Report note

Report note

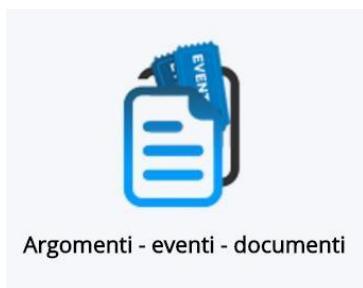
? HELP

Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio

| Mesi\Giorni | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Mesi\Giorni |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
| Settembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ottobre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Novembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Su **Altro Tipo di Nota** il genitore può visualizzare anche i risultati delle prove trasversali d'ingresso.

ARGOMENTI EVENTI, DOCUMENTI



Dove vuoi andare?

Home

Argomenti di lezione

Documenti per classe

Documenti per classe/materia

Documento per alunno



Nell'area **Argomenti di Lezione** si visualizzerà un calendario dove poter consultare gli argomenti di lezione registrati dai docenti giorno per giorno per le varie discipline, ma anche annotazioni di natura didattica che possono essere aggiunte dal docente per descrivere al meglio le attività svolte. Il calendario è facilmente navigabile, visualizza in automatico la data odierna ma è agevole transitare al a quello successivo

Argomenti di lezione - Sabato 21 gennaio 2017

21/01/2017

← Giorno prie. Oggi Giorno succ. →

Visualizzazione settimanale

| Ora | Tipo | Argomento Lezione | Docente | Materia | Compressenza | Annotazioni per area tutore / studente |
|-----|--------------------|---|-------------------------|---------------------|--------------|--|
| 1 | Lettione ordinaria | La Chiesa secondo: lettura fotografica e spiegazione fino al punto 7. | FERRETTI PATRIZIA | RELIGIONE CATTOLICA | | |
| 2 | Lettione ordinaria | compito in classe sulle assonometrie cavalliere | MANCINI FRANCESCO MARIA | TECNOLOGIA | | |
| 3 | Lettione ordinaria | Interrogazione metano | MANCINI FRANCESCO MARIA | TECNOLOGIA | | |
| 4 | Lettione ordinaria | Evoluzione | GIANANGELI DONATELLA | SCIENZE | | |
| 5 | Lettione ordinaria | Interrogazione | PALOMBINI IRMA | GEOGRAFIA | | |



L' Area **Documenti per classe** è utilizzata dai docenti per comunicazioni e documenti che riguardano la classe, come ad esempio le programmazioni iniziali e finale o quelle per materia che vengono con l'intero Consiglio, ma che sono visibili solo nell'area riservata ai docenti e non al genitore.

Documenti per classe

Oppure vengono inseriti anche altri avvisi comuni, come interventi di esperti esterni, uscite didattiche ecc...

Documenti/eventi per classe

Documenti/eventi per classe

1 risultati

| Azioni | Tipo | Nome | Data inizio | Ora inizio | Data fine | Ora fine |
|------------------------------|----------|---|-------------|------------|------------|----------|
| Togli filtri | Contiene | Contiene | Uguale | Uguale | Uguale | Uguale |
| Ricerca | Avviso | Uscita presso la Biblioteca Comunale di Sinalunga | 02-10-2017 | 08:45 | 02-10-2017 | 12:00 |



L' Area **Documenti per alunno** può contenere dati relativi al singolo alunno, come i Piani Didattici personalizzati o altro. Potrebbe non essere presente alcun documento, in tal caso si visualizzerà questo nella schermata.

Documento per alunno

Documenti/eventi per alunno

Documenti/eventi per alunno

Nessun dato presente



Documenti per classe/materia

L' Area Documenti per materia è utilizzata dai docenti per comunicazioni e documenti che riguardano la materia o disciplina di pertinenza, come avvisi o altro.

DOCUMENTI



Documenti

Cliccando su questa icona si potranno scaricare i **Documenti di Valutazione**.

? HELP

Cliccare sul nome del documento per scaricarlo

Documenti

| Nome | Spiegazione |
|--------------------------------|-------------|
| SCHEDA A4 - AREA TUTORE | |
| Scheda di Religione | |
| SCHEDA RELIGIONE / ALTERNATIVA | |
| VALUTAZIONE PRIMO QUADRIMESTRE | |

QUESTIONARI



Questionari

L'area **Questionari** può essere utilizzata per eventuali moduli da sottoporre all'attenzione del genitore da parte del docente o dell'ufficio segreteria.

COLLOQUI



Colloqui

L'area COLLOQUI è utilizzata per prenotare un colloquio con un docente.

GUIDA SINTETICA GIUSTIFICAZIONI ASSENZE ON LINE

DAL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Una volta entrati con le proprie credenziali di accesso sul sistema informativo NUVOLA, sulla barra dei menu posta in alto a sinistra, cliccare sulla scheda assenze



In questo modo si aprirà la schermata con il quadro generale delle assenze. Cliccando in corrispondenza dell'assenza o del ritardo come riportato nelle figure sottostanti

| ? ORE TOTALI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Mesi\Giorni | | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|-----------|-------------|
| Settembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Settembre | |
| Ottobre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ottobre | |
| Novembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Novembre | |
| Dicembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dicembre | |
| Gennaio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Gennaio | |
| Febbraio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Febbraio | |
| Marzo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Marzo | |
| Aprile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Aprile | |
| Maggio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Maggio | |
| Giugno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Giugno | |
| Luglio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Luglio | |
| Agosto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Agosto | |
| Mesi\Giorni | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Mesi\Giorni |



Si aprirà un ulteriore schermata nella quale bisognerà cliccare sul pulsante giustifica.

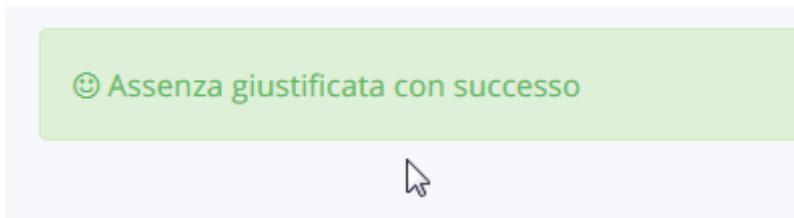
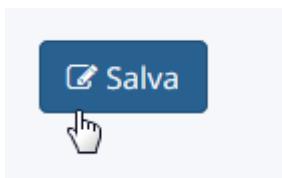
| |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Giustifica |
| |
| Alunno |
| Data |
| Turno |

Nella schermata successiva bisognerà inserire la spunta su giustifica e dal menù a tendina la motivazione e successivamente cliccare sul pulsante salva.

Giustificata?

Tipo giustifica

0 - SALUTE
1 - ATTIVITA' SPORTIVA
2 - CERTIFICATO MEDICO
3 - MOTIVI DI FAMIGLIA
5 - PROGETTI - STAGE - GARE O TORNEI DI ISTITUTO - CONVEGNI E ALTRE ATTIVITA'
6 - VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE
7 - STUDIO ALL'ESTERO
DITARDO LIEVE



| | | |
|----|-----------|----|
| 13 | 14 | 15 |
| | AG | |
| | | |

L'assenza giustificata comparirà a questo punto di colore verde con il simbolo AG.