



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Circolare n. 48

Roma, 09/10/2020

Ai Genitori degli alunni
della Scuola dell'Infanzia, Primaria
e Secondaria di I grado

Oggetto: GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ON-LINE SUL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Si comunica che dal corrente anno scolastico, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di dematerializzazione della P.A., sarà possibile giustificare le assenze e i ritardi on-line direttamente dal registro elettronico NUVOLA, utilizzando le credenziali di accesso già fornite dall'Istituto.

Entrambi i genitori, in possesso delle credenziali di accesso, possono giustificare sul registro elettronico.

Si ricorda inoltre che l'utilizzo della funzione "giustificazioni on-line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

I genitori degli studenti sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Emanuela Botta

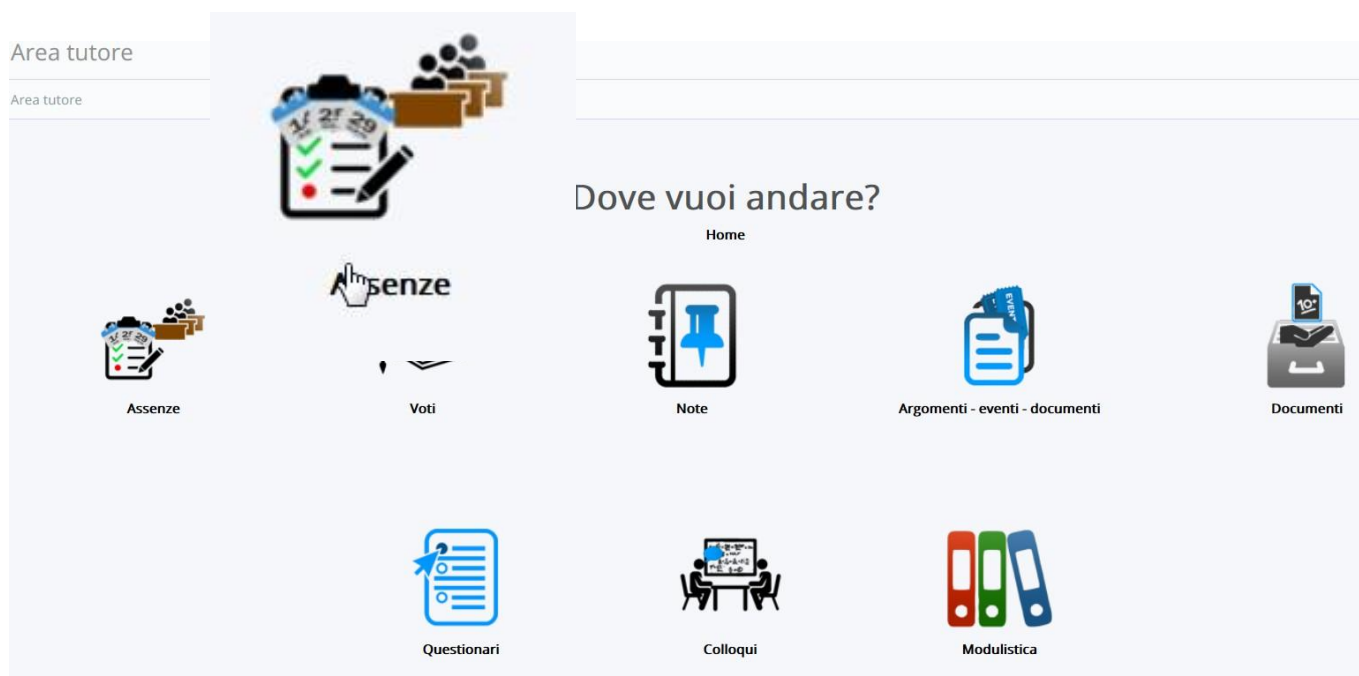
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

GUIDA SINTETICA GIUSTIFICAZIONI

ASSENZE ON LINE

DAL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Una volta entrati con le proprie credenziali di accesso sul sistema informativo NUVOLA, sulla barra dei menù posta in alto a sinistra, cliccare sulla scheda assenze



In questo modo si aprirà la schermata con il quadro generale delle assenze. Cliccando in corrispondenza dell'assenza o del ritardo come riportato nelle figure sottostanti

? ORE TOTALI																																		
Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mesi\Giorni		
Settembre														A																		Settembre		
Ottobre																																Ottobre		
Novembre																																Novembre		
Dicembre																																Dicembre		
Gennaio																																Gennaio		
Febbraio																																Febbraio		
Marzo																																Marzo		
Aprile																																Aprile		
Maggio																																Maggio		
Giugno																																Giugno		
Luglio																																Luglio		
Agosto																																Agosto		



Si aprirà un'ulteriore schermata nella quale bisognerà cliccare sul pulsante **giustifica**.

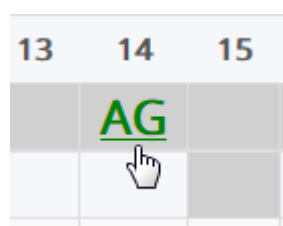
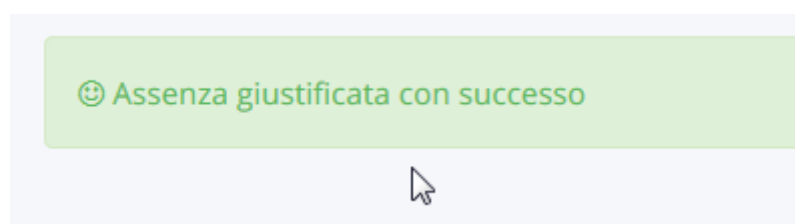
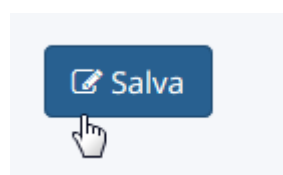
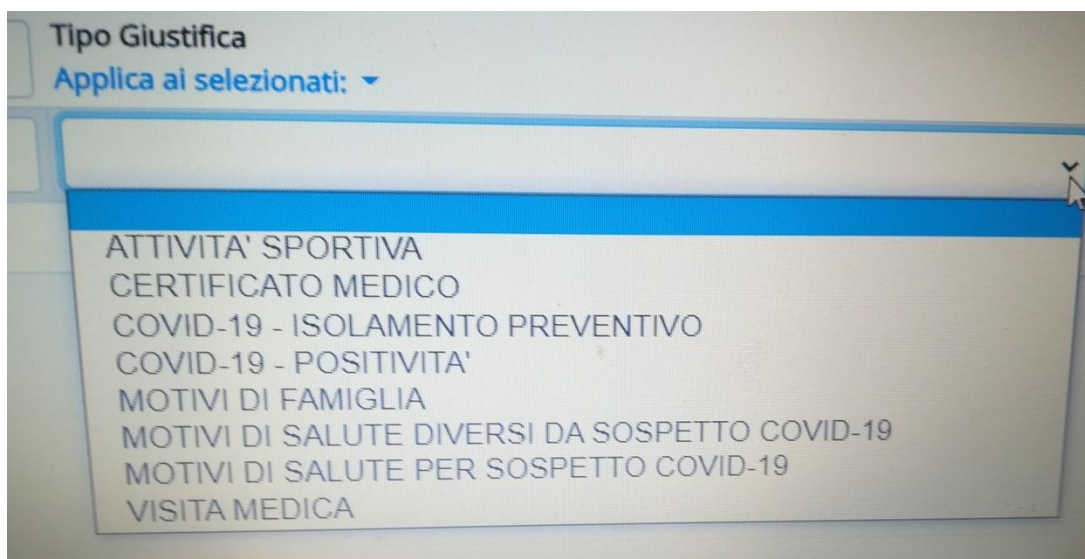
☒ **Giustifica**

Alunno

Data

Turno

Nella schermata successiva bisognerà inserire la spunta su **giustifica** e dal menù a tendina la motivazione e successivamente cliccare sul pulsante **salva**. Qualora richiesto sarà possibile allegare certificati medici e autocertificazioni come da modello predisposto dalla ASL Roma 2, da utilizzare esclusivamente nei casi previsti nella circolare n. 37 del 2 Ottobre 2020.



L'assenza giustificata comparirà a questo punto di colore verde con il simbolo AG.