



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105

C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N

PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

Circolare n. 48

Roma, 09/10/2020

Ai Genitori degli alunni

della Scuola dell'Infanzia, Primaria

e Secondaria di I grado

Oggetto: GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ON-LINE SUL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Si comunica che dal corrente anno scolastico, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di dematerializzazione della P.A., sarà possibile giustificare le assenze e i ritardi on-line direttamente dal registro elettronico NUVOLA, utilizzando le credenziali di accesso già fornite dall'Istituto.

Entrambi i genitori, in possesso delle credenziali di accesso, possono giustificare sul registro elettronico.

Si ricorda inoltre che l'utilizzo della funzione "giustificazioni on-line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

I genitori degli studenti sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Emanuela Botta

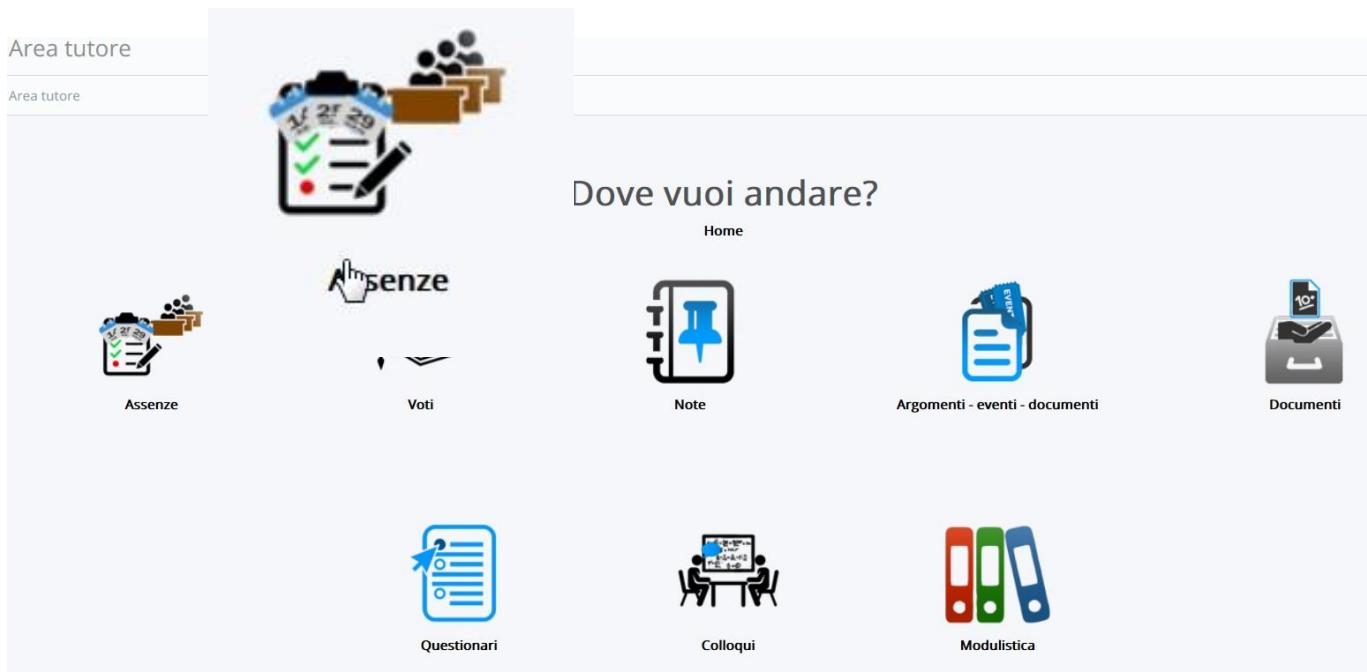
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

GUIDA SINTETICA GIUSTIFICAZIONI

ASSENZE ON LINE

DAL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Una volta entrati con le proprie credenziali di accesso sul sistema informativo NUVOLA, sulla barra dei menù posta in alto a sinistra, cliccare sulla scheda assenze



In questo modo si aprirà la schermata con il quadro generale delle assenze. Cliccando in corrispondenza dell'assenza o del ritardo come riportato nelle figure sottostanti

Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mesi\Giorni
Settembre																															Settembre	
Ottobre																															Ottobre	
Novembre																															Novembre	
Dicembre																															Dicembre	
Gennaio																															Gennaio	
Febbraio																															Febbraio	
Marzo																															Marzo	
Aprile																															Aprile	
Maggio																															Maggio	
Giugno																															Giugno	
Luglio																															Luglio	
Agosto																															Agosto	
Mesi\Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mesi\Giorni

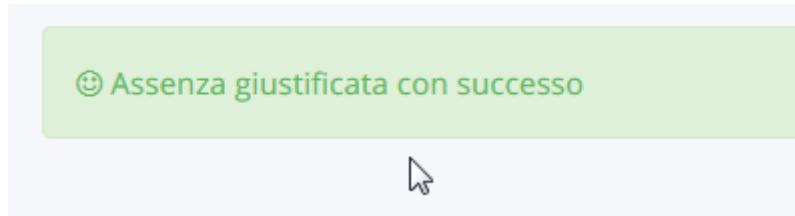
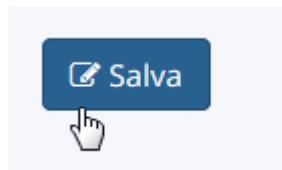
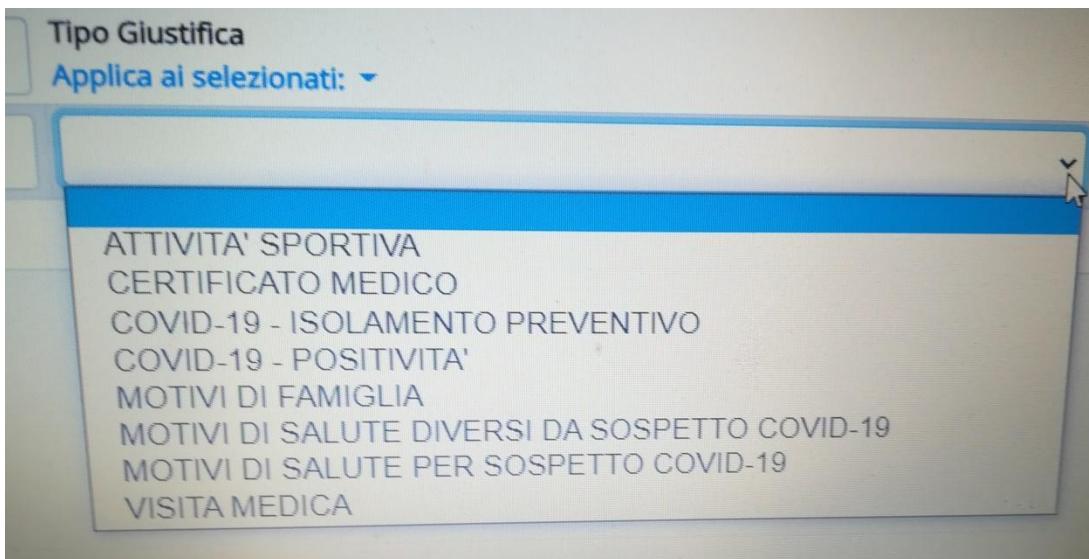


Si aprirà un ulteriore schermata nella quale bisognerà cliccare sul pulsante giustifica.

<input checked="" type="checkbox"/> Giustifica

Alunno
Data
Turno

Nella schermata successiva bisognerà inserire la spunta su giustifica e dal menù a tendina la motivazione e successivamente cliccare sul pulsante salva. Qualora richiesto sarà possibile allegare certificati medici e autocertificazioni come da modello predisposto dalla ASL Roma 2, da utilizzare esclusivamente nei casi previsti nella circolare n. 37 del 2 Ottobre 2020.



L'assenza giustificata comparirà a questo punto di colore verde con il simbolo AG.